

Рассмотрено  
на заседании педагогического совета  
МБОУ «Дегтярская СОШ»

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МБОУ «Дегтярская СОШ»



Е.М.Бардаева

Протокол № 8 от 28 августа 2017

Приказ № 36/1 от 28 августа 2017

**Положение  
о едином орфографическом режиме**

**1. Общие положения**

- 1.1. Ведение тетрадей по предметам с 5 по 11-й класс является обязательным.
- 1.2. В тетради оформляются письменные работы в классе и дома.
- 1.3. Предусматриваются несколько типов письменных работ в тетради, в соответствие, с чем тетради делятся по назначению.
- 1.4. Определены формат тетрадей и их количество.
- 1.5. Учителя-предметники обязаны организовать работу обучающихся с тетрадями согласно данному локальному акту.
- 1.6. Красную и другую пасту, отличную от синей, применять не рекомендуется. Помимо стационарной ручки в классной и домашней работах учащихся используется только простой карандаш. Подчёркивания осуществляются простым карандашом по линейке.

**2. Единый орфографический режим ведения тетрадей обучающимися**

- 2.1. В тетрадях школьниками записи ведутся согласно требованиям учителя систематически, аккуратно, соблюдая единый орфографический режим.
- 2.2. Степень количества письменной работы зависит от содержания и вида урока, вытекает из его целей и задач.
- 2.3. Учитель обязан оптимально организовать, провести и проверить письменную работу.

Предусматриваются следующие типы письменных работ в тетради:

- Классная работа
- Домашняя работа
- Контрольная работа
- Творческая работа (формы: сочинение, изложение, эссе, рецензия и т.д.)
- Лабораторная работа

2.4. В соответствие с этим тетради могут делиться по назначению:

- Рабочие тетради (для классных и домашних работ)
- Тетради для контрольных работ
- Тетради для творческих работ
- Тетради для лабораторных работ
- Для практических работ

2.5. Наличие рабочей тетради и тетради для контрольных работ обязательно для каждого предмета.

2.6. Формат тетрадей и их количество должно быть оптимальным. Допускается использование тетрадей на печатной основе дополнительно к рабочей. Решение об этом принимается МО с утверждением УМК.

Предмет	Количество тетрадей	
	5 – 9 классы	10 – 11 классы

Русский язык	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ (диктантов), одна тетрадь для творческих работ (сочинений, изложений).		Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ.	
Литература	Одна тетрадь рабочая.		Одна тетрадь рабочая и одна для творческих работ (сочинений).	
Математика	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ с 5 по 6 класс			
Алгебра	Две рабочие тетради	Одна тетрадь для контрольных работ в 7 классе по каждому предмету	Одна рабочая тетрадь с 8 по 11 класс	Одна тетрадь для контрольных работ.
Геометрия	Одна рабочая тетрадь		Одна рабочая тетрадь с 8 по 11 класс	
Иностранный язык	Две тетради в линейку и словарь.		Одна тетрадь и словарь.	
Физика	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных и практических работ.		Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для практических работ.	
Химия	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для практических работ.		Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и практических работ.	
География, биология, природоведение	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для лабораторных и практических работ		Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для лабораторных и практических работ	
История, обществознание	Одна рабочая тетрадь		Одна рабочая тетрадь	
Технология, ОБЖ, музыка	Одна рабочая тетрадь		Одна рабочая тетрадь	

2.7. Титульный лист тетради должен содержать информацию о предмете, типе тетради по назначению, фамилию, имя и класс обучающегося.

2.8. Во всех тетрадях обязательно наличие полей по внешнему краю страниц, ширина – не менее 4 клеток.

Во всех выполняемых в тетради работах обязательно наличие даты:

✓ в тетрадях по русскому языку и литературе – прописью по центру,



- ✓ в тетрадях по иностранному языку – прописью на соответствующем языке месяц и цифрой число в правом верхнем углу,
- ✓ в тетрадях по остальным предметам – цифрами на полях.

2.9. Выполняемая в тетради работа должна иметь заголовок: вид работы или тема урока (контрольные и лабораторные работы идут обязательно с указанием номера).

2.10. Текст в тетрадях должен быть разделён на абзацы по смыслу. Начало абзаца всегда с красной строки. Текст в тетрадях «в линейчку» пишется на каждой строке, а в тетрадях «в клеточку» - через клеточку. Между работами должен оставаться промежуток не менее чем 4 клетки или две строки. Между столбиками примеров пропускается 3 клетки.

2.11. Основной текст пишется только синей пастой. Для выделений текста и подчёркиваний используется простой карандаш и линейка. Однако допустимо использование по указанию или разрешению учителя пасты других цветов (кроме красного). Недопустимо использование фломастеров и маркеров, оставляющих след на обратной стороне листа.

2.12. В тетрадях иллюстрации делаются по мере необходимости по указанию или разрешению учителя.

2.13. Ошибка, допущенная обучающимся, аккуратно зачёркивается ручкой один раз и сверху или рядом пишется другой вариант ответа.

Недопустимо:

- использование корректора,
- заключение ошибки в знак «скобки»,
- перечёркивание ошибки несколько раз.

### 3. Режим и порядок проверки тетрадей обучающихся учителями - предметниками

3.1. Учителя предметники обязаны регулярно осуществлять проверку тетрадей с целью установить:

- наличие работ,
- качество выполняемых заданий, подлежащих оцениванию,
- ошибки, допускаемые обучающимся, для принятия мер по устранению ошибок.

Периодичность и сроки проверки тетрадей должны быть оптимальными для эффективной организации процесса обучения.

Рабочие тетради. Срок проверки: не позднее чем через урок.

Предметы/к ласс	Класс				
	5	6	7	8-9	10-11
Русский язык	Каждый урок домашние или классные по усмотрени ю учителя	4 раза в неделю домашние или классные по усмотрени ю учителя	3 раза в неделю домашние или классные по усмотрени ю учителя	1 раз в неделю домашние или классные по усмотрени ю учителя	Выборочно домашние или классные по усмотрению учителя
Математика (алгебра, геометрия)	Каждый урок домашние или классные	4 раза в неделю домашние или классные	1 раз в неделю по алгебре и 1 раз в неделю по	1 раз в две недели по алгебре и 1 раз в две недели по	1 раз в две недели по алгебре и 1 раз в две недели по геометрии:

	по усмотрению учителя	по усмотрению учителя	геометрии: домашние или классные по усмотрению учителя	геометрии: домашние или классные по усмотрению учителя	домашние или классные по усмотрению учителя
Литература	не менее одного раза в месяц				
Иностранный язык	После каждого урока	Два раза в неделю	Значимые классные и домашние работы, но не реже одного раза в неделю.	Один раз в неделю	Словари – один раз в четверть, тетради – один-два раза в 2 недели.
Химия, Физика, География, Биология, История, Обществознание, Природоведение	Не реже одного раза в 2 недели	Не реже одного раза в 2 недели	Не реже одного раза в 2 недели	Не реже одного раза в месяц.	Не реже одного раза в четверть.

3.2. Тетради для контрольных работ проверяются по мере проведения работ, предусмотренных тематическим планированием, через урок.

3.3. Проверка тетрадей учителем осуществляется чернилами красного цвета.

3.4. Тетради для творческих, лабораторных и практических работ проверяются по мере проведения работ, предусмотренных тематическим планированием, в течение недели.

3.5. При проверке учитель помечает ошибки, делает поясняющие пометки, выставляет отметки.

3.6. Все учителя-предметники должны помечать грамматические ошибки, но наличие этих ошибок не должно напрямую влиять на отметку за работу по данному предмету.

3.7. Учитель помечает ошибки следующим образом:

- в контрольных диктантах подчёркивает ошибку и выносит поясняющие пометки на поля:

V – «галочка» - пунктуационная ошибка,

I – «палочка» - орфографическая ошибка,

G – грамматические ошибки,

Z – «зет» - оформление нового абзаца,

Ф – «эф» - фактическая ошибка,

P – «эр» - речевая ошибка.

в остальных работах:

- зачёркивает ошибку,
- подписывает правильный ответ,

3.8. Отметка за работу выставляется согласно критериям оценки для данного типа работ, которые должны быть доведены заранее до сведения обучающихся.



#### 4. Единый орфографический режим оформления тетрадей

4.1. Записи в тетрадях ученики обязаны делать с выполнением следующих требований:

4.1.1. Все записи следует оформлять аккуратным и разборчивым почерком, пользоваться ручкой синего цвета. Работы, написанные неразборчивым почерком, оцениваются 2 баллами

4.1.2. В тетрадях для контрольных работ не рекомендуется использовать цветные карандаши, фломастеры, наклейки, аппликации.

4.1.3. Следует проводить поля с внешней (правой) стороны тетради.

4.1.4. Оформлять титульный лист по образцу:

Тетрадь для работ по русскому языку ученика 8 класса средней школы с.Дегтярки (или села Дегтярки) Васильева Олега	Тетрадь для творческих работ по литературе ученика 8 класса средней школы с.Дегтярки (или села Дегтярки) Васильева Олега	Тетрадь для практических и лабораторных работ по физике ученика 8 класса средней школы с.Дегтярки (или села Дегтярки) Васильева Олега	Тетрадь для контрольных работ по математике ученика 8 класса средней школы с.Дегтярки (или села Дегтярки) Васильева Олега
--	---	---	--

4.1.5. Записывать дату выполнения работы по русскому языку по центру тетради: в 5 - 9-х классах дата записывается прописью; в 10 - 11-х классах допускается запись цифрами на полях.

*Например: Пятнадцатое апреля; 15.04.08.*

4.1.6. Записывать дату выполнения работы по остальным предметам цифрами на полях.

*Например: 15.04.08.*

4.1.7. Указывать вид работы, записывая по центру тетради с прописной буквы.

*Например: Проверочная работа. Самостоятельная работа. Контрольная работа. Работа над ошибками. Изложение. Сочинение.*

4.1.8. Указывать, где выполняется работа. Записывать по центру тетради с прописной буквы. *Например: Домашняя работа. Классная работа.*

4.1.9. Интервал между одним видом работы и другим - 2 строки. (4 клетки)

4.1.10. Указывать номера упражнений, заданий, записывая по центру тетради.

*Например: Упражнение № 345. Слово «Упражнение» записывается без сокращений,*

4.1.11. В работах соблюдать красную строку (абзацы) - 2 см или 5 пробелов.

4.1.12. Аккуратно выполнять все подчеркивания, условные обозначения остро отточенным простым карандашом.

#### 4.2. Порядок проверки письменных работ учителем

4.2.1. Особое внимание следует уделять формированию у учащихся правильного и аккуратного почерка, навыков оформительской культуры.

4.2.2. Контрольные работы проводятся после изучения тем программы в соответствии с тематическим планированием. При планировании контрольных работ необходимо предусмотреть равномерное распределение в течение всей четверти. Не рекомендуется проводить контрольные работы в первые дни после четверти, праздников, на первых и последних уроках.

4.2.3. Проверка контрольных работ осуществляется в следующие сроки: контрольные диктанты, тесты проверяются и возвращаются учащимся к следующему уроку; изложения, сочинения и другие творческие работы проверяются и возвращаются учащимся не позднее, чем через 5-6 дней, в 10-11 классах не более чем через неделю.

## **5. Нормы оценки письменных контрольных работ учащихся**

5.1. Рекомендуемые нормы оценки за каждую письменную контрольную работу учитель прописывает в своей рабочей программе или руководствуется **Положением о единых требованиях к оценке знаний, умений навыков учащихся**