

***I. Пояснительная записка***

Рабочая программа элективного предмета «Русский язык для говорения и письма» составлена на основе Примерной программы основного общего образования по русскому языку, образовательной программы гимназии, программы И.Г. Милославского «Русский язык для говорения и письма»: Программы элективных курсов. Русский язык. 10-11 класс./

Составители Г.В. Карпюк, Е.И. Харитонова. - М.:Дрофа, 2010 и учебного пособия И.Г.

Милославский. Русский язык для говорения и письма. М.:Дрофа, 2008.

Содержание рабочей программы элективного предмета «Русский язык для говорения и письма» соответствует требованиям государственного стандарта основного общего образования (федеральному его компоненту), утвержденного Приказом МО РФ о 05.03.2004 года, №1089.

Рабочая программа элективного предмета «Русский язык для говорения и письма» составлена для обучающихся 10-11-х классов МБОУ «Дегтярская СОШ» рассчитана на 35 учебных часов.

Цель курса состоит в том, чтобы научить школьников сознательному выбору языковых средств русского языка при говорении и письме. Особенно курс актуален в ходе

подготовки обучающихся к сочинению в жанре эссе на ЕГЭ по русскому языку, так как учит выпускника сознательно выбирать языковые средства для построения собственного

суждения, которое должно быть выстроено в соответствии с определёнными требованиями и критериями.

***Информационно-методическое обеспечение***

1. Учебник:«Русский язык. 10-11 классы». Учебник для общеобразовательных учреждений: базовый уровень. Авторы: А.И. Власенков, Л.М. Рыбченкова. М.: Просвещение, 2012
2. Егораева Г.Т. ЕГЭ. Русский язык. Задачник. Сборник заданий и методические рекомендации. -М.: «Экзамен», 2011
3. И.В.Золотарёва, Л.П. Поурочные разработки по русскому языку: 10-11 классы. -М.: ВАКО, 2008.
4. И.Г. Милославский. Русский язык для говорения и письма. М.:Дрофа, 2008.
5. И.Г. Милославский. Русский язык для говорения и письма. М.:Дрофа, 2008.

Мультимедийные пособия.

1. БЭКМ –СD -2006 г
2. Словарь афоризмов. Энциклопедический словарь Брокгауза и Эфрона
3. Репетитор «Русский язык» Обучающая программа для школьников старших классов и абитуриентов.
4. Электронный репетитор-тренажер «Курс русского языка»

***Требования к уровню подготовки обучающихся***

В результате освоения элективного курса «Русский язык для говорения и письма» обучающийся десятого класса должен

знать \ понимать:

 различные виды монолога (повествование, описание, рассуждение; сочетание разных

видов монолога) и диалога; нормы речевого поведения в типичных ситуациях общения;

 различные типы речи, стили, жанры, а также требования, предъявляемые к тексту как

речевому произведению;

 основные единицы лексики (слово, фразеологизм) и синтаксиса (словосочетание,

предложение) и их виды, структурную и смысловую организацию, функциональную

предназначенность;

 лексические, синтаксические, орфографические, пунктуационные и стилистические

нормы современного литературного языка;

уметь:

 использовать различные виды монолога и диалога в ситуациях формального и

неформального, межличностного и межкультурного общения; соблюдать нормы речевого

поведения в типичных ситуациях общения; оценивать образцы устной монологической и

диалогической речи с точки зрения соответствия ситуации речевого общения, достижения

коммуникативных целей речевого взаимодействия, уместности использованных языковых

средств;

 анализировать и характеризовать тексты различных типов речи, стилей, жанров с точки

зрения смыслового содержания и структуры, а также требований, предъявляемых к тексту как речевому произведению; осуществлять информационную переработку текста, передавая его содержание в виде плана, тезисов, схемы, таблицы и т. п.;

 различать тексты разговорного характера, научные, публицистические, официально-деловые, тексты художественной литературы; различать отзыв, сообщение, доклад как жанры научного стиля; выступление, статья, интервью, очерк как жанры публицистического стиля; расписка, доверенность, заявление как жанры официально-делового стиля; рассказ, беседа, спор как жанры разговорной речи;

 анализировать различные виды словосочетаний и предложений с точки зрения

структурной и смысловой организации, функциональной предназначенности; употреблять синтаксические единицы в соответствии с нормами современного русского литературного языка; использовать разнообразные синтаксические конструкции в речевой практике; применять синтаксические знания и умения в практике правописания, в различных видах анализа;

 соблюдать пунктуационные нормы в процессе письма; объяснять выбор написания в

устной и письменной форме; обнаруживать и исправлять пунктуационные ошибки; извлекать необходимую информацию из словарей и справочников; использовать еѐ в процессе письма.

**Аудирование и чтение**

 понимать и формулировать в устной форме тему, коммуникативную задачу, основную

мысль, учебно-научного, публицистического, официально-делового, художественного текстов, распознавать в них основную и дополнительную информацию, комментировать еѐ в устной форме; передавать их содержание в форме плана, тезисов, изложения (подробного, выборочного, сжатого); понимать явную и скрытую (подтекстовую) информацию публицистического текста, анализировать и комментировать её в устной форме;  понимать содержание прочитанных учебно-научных, публицистических жанров, художественных текстов и воспроизводить их в устной форме в соответствии с ситуацией общения, а также в форме изложения, плана, тезисов; использовать различные способы чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое); использовать приёмы работы с учебной книгой, справочниками и другими информационными источниками; отбирать и систематизировать материал на определѐнную тему, анализировать отобранную информацию и интерпретировать еѐ в соответствии с поставленной коммуникативной задачей.

**Говорение и письмо**

 создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания на

актуальные социально-культурные, нравственно-этические, бытовые, учебные темы разной коммуникативной направленности в соответствии с целями и ситуацией общения;

 извлекать из различных источников, систематизировать и анализировать материал на

определённую тему и передавать его в устной форме с учѐтом заданных условий общения;

 соблюдать в практике устного и письменного речевого общения основные синтаксические,

пунктуационные и стилистические нормы современного русского литературного языка;

 излагать содержание прослушанного или прочитанного текста (подробно, сжато,

выборочно) в форме изложения, а также тезисов, плана;

**Применять** приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни в целях:

 создания в устной и письменной форме текстов различных функциональных стилей и

жанров (аннотация, рецензия, реферат, тезисы, конспект как жанры учебно-научного стиля), участия в дискуссиях на учебно-научные темы; составления резюме, делового письма, объявления в официально-деловом стиле; подготовки выступления, информационной заметки, сочинения-рассуждения в публицистическом стиле; участия в беседах, разговорах, спорах в бытовой сфере общения, создания бытовых рассказов, историй, с учётом внеязыковых требований, предъявляемых к ним, и в соответствии со спецификой употребления языковых средств;

 оценки речевых высказываний с точки зрения их успешности в достижении прогнозируемого результата.

 анализа образцов публичной речи с точки зрения её композиции, аргументации,

языкового оформления, достижения поставленных коммуникативных задач;

 выступления перед аудиторией с небольшой протокольно-этикетной, развлекательной,

убеждающей речью, докладом; публичного представления проекта, реферата; публичной защиты своей позиции;

 участия в коллективном обсуждении проблем, аргументации собственной позиции.

***Учебно-тематический план***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№***  ***п/п*** | ***Тематический блок*** | ***количество***  ***часов*** | ***контрольные***  ***(проверочные)***  ***работы*** | ***Проектная***  ***деятельность*** | ***Исследовательская***  ***деятельность*** | ***применение***  ***ИКТ*** |
| 1 | «Хочу быть точным» | ***7*** | ***-*** | ***1*** | ***-*** | ***+*** |
| 2 | «Мое отношение к  сообщаемому» | ***8*** | ***2*** | ***-*** | ***-*** | ***+*** |
| 3 | «Мое отношение к  собеседнику» | ***9*** | ***1*** | ***-*** | ***1*** | ***+*** |
| 4 | «Какие ассоциации  может вызвать мой  выбор?» | ***5*** | ***1*** | ***1*** | ***-*** | ***+*** |
| 5 | «Уметь выбрать  строительные  материалы еще не  значит построить  дом» | ***6*** | ***1*** | ***-*** | ***1*** | ***+*** |
|  | *Итого:* | ***35*** | ***5*** | ***2*** | ***2*** |  |

***Содержание тем учебного курса***

***Раздел I «Хочу быть точным»*** посвящен методам анализа содержательной стороны языковых знаков, прежде всего слов и предложений. Цель раздела — научить вычленять компоненты плана содержания и находить разнообразные средства для формального выражения заданного содержания. Освоение фундаментальных идей этого раздела и решение конкретных задач должны позволить обучающимся максимально точно сообщать о «положении дел***». – 7 часов.***

***Раздел II «Мое отношение к сообщаемому»*** содержит необходимые теоретические сведения, позволяющие отделить сообщение о «положении дел» от сообщения о том, «нравится» ли такое положение автору или «не нравится». Цель раздела — научить не только вычленять субъективный оценочный компонент, но и выражать его, если это соответствует замыслу автора. ***– 8 часов***.

***Раздел III «Мое отношение к собеседнику»*** содержит сведения о том, как выразить свое отношение к собеседнику, используя для этого как специализированные средства, так и средства, не отделимые от сообщения о «положении дел» и об оценке этого «положения». В этом же разделе ортологические проблемы (правописание, орфоэпия) рассматриваются как средство, облегчающее коммуникацию и выражающее уважение к адресату. Цель раздела — научить использовать различные языковые средства для выражения своего отношения (в первую очередь вежливого и уважительного) к адресату сообщения. ***– 9 часов.***

***Раздел IV «Какие ассоциации может вызвать мой выбор?»*** посвящен не собственно содержательному, но ассоциативному компоненту значения слов и предложений, к которому многие адресаты оказываются не менее чувствительны, чем к различным субъективно-оценочным компонентам. Цель раздела — научить обучающихся правильно оценивать ассоциативный потенциал слов и предложений, используя его в своих целях либо отказываясь от средств выражения с нежелательным потенциалом. ***– 5 часов***.

***Раздел V «Уметь выбрать строительные материалы еще не значит построить***

***дом»*** рассказывает о дальнейших шагах, связанных с умением создавать тексты различного типа и в различных условиях, наилучшим образом выражать свои мысли и чувства, воздействовать на адресата, совершенствовать себя как языковую личность. Цель раздела — показать перспективы работы в заданном курсом направлении, а также трезво оценить полученные в результате занятий знания и умения. ***– 6 часов.***

***IV. Календарно-тематический план***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№***  ***урока*** | ***Тема*** | ***Кол-во***  ***часов*** | ***Дата*** | ***Корректировка*** |
| 1 | Общее содержание, цели и задачи курса | 1 час | 03.09. |  |
| 2 | Виды речевой деятельности; их характеристика | 1 час |  |  |
| 3 | Роль содержательной стороны речевого знака в человеческом общении | 1 час |  |  |
| 4 | Значение художественной литературы в создании разных типов текстов. | 1 час |  |  |
| 5 | Понятие «сема». Полисемия и её роль в языке. | 1 час |  |  |
| 6 | Полисемия и её роль в языке и речи. | 1 час |  |  |
| 7 | Формально выраженная и формально не выраженная в слове семантика. Проект | 1 час |  |  |
| 8 | Гиперонимы и гипонимы; их роль в языке и речи. | 1 час |  |  |
| 9 | Анализ текста публицистического стиля. Практикум. | 1 час |  |  |
| 10 | Средства и приемы, позволяющие привлечь внимание слушателя. | 1 час |  |  |
| 11 | Письменное рассуждение как тип и форма речи. Практикум. | 1 час |  |  |
| 12 | Роль оценочного элемента в семантике слова. | 1 час |  |  |
| 13 | Средства выражения авторской оценки: парцелляция, инверсия, повтор. | 1 час |  |  |
| 14 | Средства выражения авторской оценки: гиперболизация, обособление. | 1 час |  |  |
| 15 | Средства выражения авторской оценки: бессоюзные сложные предложения. | 1 час |  |  |
| 16 | Союзы и частицы как средства выражения субъективного отношения. | 1 час |  |  |
| 17 | Субъективное отношение говорящего: обращение и его стилистические функции. | 1 час |  |  |
| 18 | Уменьшительно-ласкательные суффиксы как средство выражения расположения к адресату. Исследование | 1 час |  |  |
| 19 | Формы глагола как средство выражения расположения к адресату. | 1 час |  |  |
| 20 | Первое лицо множественного числа глагола как средство выражения расположения к адресату. | 1 час |  |  |
| 21 | Социальная активность русской лексики и фразеологии. | 1 час |  |  |
| 22 | Социальная вариативность русской лексики и фразеологии. | 1 час |  |  |
| 23 | Лексика, ограниченная в употреблении. | 1 час |  |  |
| 24 | Функция и стилистическая роль в тексте лексики, ограниченной в употреблении. | 1 час |  |  |
| 25 | Орфографические и пунктуационные ошибки как помеха в коммуникации. Практикум. | 1 час |  |  |
| 26 | Орфографические и пунктуационные ошибки как помеха в коммуникации. | 1 час |  |  |
| 27 | Редактирование текста. Практикум. | 1 час |  |  |
| 28 | Ассоциативный компонент языковых единиц и его воздействие на адресата. | 1 час |  |  |
| 29 | Ассоциативный компонент языковых единиц в искусстве и СМИ. Проект | 1 час |  |  |
| 30 | Выбор «строительных материалов» для создания текстов. | 1 час |  |  |
| 31 | Компетентность и знание предмета как необходимое условие создания текста. | 1 час |  |  |
| 32 | Ясность и последовательность как обязательные условия эффективности речи. | 1 час |  |  |
| 33 | Художественные особенности как необходимое условие как необходимое условие эффективности речи. | 1 час |  |  |
| 34 | Намёки, ирония, комплименты и иные непрямые способы воздействия на адресата. Исследование. | 1 час |  |  |
| 35 | Жанровые разновидности публицистического стиля. Эссе. Практикум. | 1 час |  |  |
| ***ИТОГО*** |  | ***34 часа*** |  |  |